

ДОРОЖНАЯ КАРТА (План мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 комбинированного вида»

№ п/п	Содержание деятельности		Ответственный	Срок
Этап 1 Подготовка условий для реализации системы наставничества				
1.1.	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов	-Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников»	Заведующий	01.04.2022
		-Приказ о закреплении наставнических пар, групп		
1.2.	Разработка модели персонализированных программ наставничества		Зам. Заведующего по ВМР	04.04.2022
Этап 2 Формирование информационного банка				
2.1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Анкетирование	Зам. Заведующего по ВМР	В течение 1 месяца работы по занимаемой должности наставляемого
		Собеседование		
2.2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных			
Этап 3 Формирование банка наставников				
3.1.	Предложения заведующему зам. заведующего по ВМР о потенциальных наставниках		Зам. Заведующего по ВМР	До 15.08
3.2.	Согласование с потенциальными наставниками согласия участвовать в наставнической деятельности		Зам. Заведующего по ВМР	До 20.08
3.3.	Утверждение банка наставников	Приказ заведующего об организации наставничества на учебный год	Заведующий	До 01.09
3.4.	Назначения руководителя методического объединения наставников			
Этап 4 Отбор и обучение				
4.1.	Проектирование персонализированной программы наставничества		Методическое объединение наставников	До 10.09
4.2.	Подбор наставника для реализации задач каждой персонализированной программы			

4.3.	Подготовка методических материалов для реализации персонализированной программы	Наставник, отвечающий за данную программу	До 20.09
4.4.	Проведение «вводных консультаций» наставников для наставляемых по реализации задач персонализированной программы	Наставник, отвечающий за данную программу	До 01.10.
Этап 5 Организация и осуществление работы наставнических пар /групп			
5.1.	Выполнение мероприятий в соответствии с персонализированной программы	Наставник	в соответствии с установленными сроками
5.2.	Мониторинг качества реализации задач персонализированной программы	Руководитель методического объединения наставников	
Этап 6 Итоговый (завершение реализации персонализированной программы)			
6.1.	Сбор отчетной документации	Наставник	С 15.05-20.05
6.2.	Представление итогов на заседании методического объединения наставников. Проведение итогового мероприятия в рамках наставничества	Руководитель методического объединения наставников	До 25.05
7.	Информационная поддержка системы наставничества		
7.1.	Представление лучшего опыта системы наставничества профессиональным сообществам различного уровня	Зам.заведующего по ВМР	В течение всего периода