

Принято:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 15.08.2013 года

Утверждено:  
Приказом заведующего  
№ 37 от 20.08.2013 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» города Каменска-Уральского, (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г.), Уставом Детского сада

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада. Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Детского сада и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

1) реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

2) внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

1) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;

2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном Уставом;

4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- 5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- 7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- 10) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; вопросов образования детей и соблюдения их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;
- 11) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;
- 12) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- 13) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.3 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

5.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6 Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания

Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

8.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).