

## **Принято**

Общим родительским собранием  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 12  
комбинированного вида»  
Протокол  
от «30» октября 2019 г. № 01

## **Утверждено**

Приказом заведующего  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 12  
комбинированного вида»  
от «01» ноября 2019 г. № 105

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» (далее — Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Детского сада и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Детского сада.

1.2. Целью деятельности Совета родителей является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих Детский сад. Количество членов Совета родителей не может превышать 12 человек, избираемых на родительских собраниях групп - по 1 представителю от группы.

1.4. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

1.6. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, которое принимается Общим родительским собранием Детского сада и утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых мероприятий.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Совет родителей в рамках своей компетенции:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Детского сада в организации и проведении общих родитель-

ских собраний;

- принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Детского сада по вопросам, относящимся к его компетенции;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами Детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников Детского сада и других лиц в свой адрес (в том числе, связанные коррупционными проявлениями в Детском саду);
- контролирует совместно с администрацией Детского сада качество питания, медицинского обслуживания воспитанников и организации образовательного процесса;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений в отношении воспитанников Детского сада;
- координирует деятельность родительских комитетов групп Детского сада.

#### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться с предложениями и заявлениями к администрации Детского сада, Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Принимать участие в разработке локальных актов Детского сада.
- 4.3. Разрабатывать план работы Совета родителей.
- 4.4. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.5. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей, прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Организация деятельности Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Председатель Совета родителей:
  - организует деятельность Совета родителей;
  - определяет повестку дня Совета родителей;
  - контролирует выполнение решений Совета родителей;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим Детским садом в пределах своей компетенции.
- 5.3. Секретарь Совета родителей:
  - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 календарных дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
  - ведет делопроизводство.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, утверждаемому председателем Совета родителей на каждый учебный год.
- 5.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости по согласованию с заведующим Детским садом.
- 5.7. Решения Совета родителей принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 5.8. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с другими коллегиальными органами**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Детского сада – Педагогическим советом, общим собранием работников Детского сада, общим собранием родителей Детского сада через:

- участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета, общего собрания работников Детского сада;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, общему собранию работников Детского сада, общему собранию родителей решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений на рассмотрение на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников Детского сада, общего собрания родителей.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Детского сада и его локальным актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).