

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 комбинированного вида»
623401 Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лесная, 10

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
Протокол № 1 от 25.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
№ 104 от 01.09.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете» (далее, Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» Каменск-Уральского городского округа, (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25.07.2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями от 21.01.2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 29.11.2021 года, Уставом Детского сада.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции, управление, деятельность, права, ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета Детского сада (далее, педагогического совета) с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий орган управления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада. Председателем педагогического совета Детского сада является заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, правовым актам ОМС «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», Уставу Детского сада и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.6. На заседании педагогического совета могут присутствовать другие работники Детского сада, родители детей (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение тактических и стратегических задач развития образовательной деятельности Детского сада;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- рассмотрение и утверждение локальных актов Детского сада;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- выступление от имени Учреждения в порядке, определенном Уставом;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- рассмотрение вопросов об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- образование рабочих групп, комиссий в составе педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав обучающихся Детского сада;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом;
- рассмотрение актов органов государственного контроля (надзора) и других организаций по вопросам образовательной деятельности в Детском саду;
- внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Детского сада;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- вносит предложения о награждении педагогических работников Детского сада грамотами и благодарственными письмами на уровне организации, муниципалитета, региональных органов власти и Российской Федерации;
- рассматривает и утверждает отчет по самообследованию ;
- рассматривает и утверждает Программу развития Детского сада.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. На первом заседании педагогического совета простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

3.2. Председатель планирует и организует работу педагогического совета, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, связанную с вопросами, рассматриваемых на заседании, подписывает решение педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе внепланово переизбрать большинством голосов председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего Детским садом;
- по заявлению членов педагогического совета, не менее одной трети его состава.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если присутствует не менее двух трети его членов от общего состава.

3.8. Заседания педагогического совета могут быть плановыми и внеплановыми.

3.9. Плановые заседания проводятся на основании утвержденного плана развития образовательной деятельности на учебный год (годовой план).

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.12. Решение педагогического совета считается правомочным, если большинство присутствующих на педсовете педагогов проголосовали «за».

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.14. Члены педагогического совета, которые проголосовали «против» проекта решения по одному или всем вопросам повестки дня, могут высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

3.16. Информация о результатах деятельности по выполнению решений педагогического совета предоставляется председателем на последующем заседании педагогического совета.

3.17. Председатель педагогического совета информирует всех его членов о конкретной дате, времени и рассматриваемых вопросах очередного заседания не позднее 7 календарных дней до его проведения.

3.18. Решение очередного заседания педагогического совета размещается в методическом уголке и доводится до сведения тех педагогов, которые не присутствовали на его заседании. Ответственным является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или старший воспитатель.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, указанных в п.2 настоящего Положения.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, правовым актам ОМС «Управление образования Каменска-Уральского городского округа», Уставу Детского сада и его локальным нормативным актам.

7. Права и обязанности членов педагогического совета.

7.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, обсуждаемых на заседании педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогического совета;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образования в Детском саду.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, в том числе внеплановые, принимать активное участие в его работе.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

8.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с 01августа текущего года по 31июля следующего года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).