Парфенова Татьяна Владимировна
Подписан цифровой подписью: Парфенова Татьяна Владимировна
DN: OU=руководитель, O=Детский сад № 12, CN=Парфенова Татьяна Владимировна, E=dou_12_ku@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.11.06 15:39:09+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

Утверждено:
Приказом заведующего по
Детским садом № 12
от 30.12.2025 г. № 109

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 комбинированного вида» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок и проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой » коррупции на: - аппаратных совещаниях Детского сада; - общих собраниях работников; заседаниях Совета родителей (законных представителей воспитанников Детского сада), Педагогических советах; собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий
1.3	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2026 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1	Определение приоритетных направлений антикоррупционной политики в Детском саде	Январь	Заведующий
2.2	Подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды в Детском саду	Январь	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Обеспечение наличия в Детском саду Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Постоянно	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонен и я к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования	По факту обращения	Заведующий

	или некачественного их предоставления		
2.6	Проведение анализа результатов рассмотрен и я обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиям и законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным и законам и от 05.04.2013 № 44-Ф З «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, у слуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.9	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Октябрь	Заместитель заведующего по ХР
2.10	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.11	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Детского сада, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Август	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции
2.12	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад	Постоянно	Заведующий, Делопроизводитель
2.13	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.14	Ведение раздела «противодействие коррупции» на официальном сайте; размещение нормативно-правовых документов	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.15	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Ответственный по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий, ответственный по противодействию коррупции

3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников, Педагогических советах	1 раз в квартал	Заведующий
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке	Март	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Совещание с педагогами об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Апрель	Заведующий
3.5	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: • проведение семинаров для работников: - «Права и обязанности участников образовательной деятельности» - «Противодействие коррупции в сфере образования»; - «МФЦ - реальное средство в борьбе с коррупцией». • проведение занятий по правам ребенка в старших группах	Декабрь	Ответственный по противодействию коррупции; воспитатели групп
3.6	Актуализация памяток противо коррупционной направленности для родителей, размещенных на официальном сайте Детского сада	2 раза в год	Ответственный по противодействию коррупции
3.7	Участие в творческих конкурсах и конкурсах рисунков различного уровня, посвященных вопросам о правах ребенка	Декабрь май	Зам. зав. по ВМР воспитатели групп
3.8	Организация участия сотрудников Детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад	В течение года	Заведующий
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений, на официальном сайте Детского сада	Постоянно	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей	Май	Зам. зав. по ВМР

	(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг		воспитатели групп
4.4	Независимая оценка качества образования	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
4.5	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчета о самообследовании учреждения	Апрель	Заведующий
4.6	Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»	В течение года	Заведующий, ответственный за официальный сайт Детского сада
4.7	Мониторинг электронных обращений «Электронная приемная», «Отзывы и предложения».	В течение года	Заведующий, ответственный за официальный сайт Детского сада
4.8	Организация работы органов самоуправления Детского сада, обладающих полномочиям и по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий, председатель ПК
5. Взаимодействие Детского сада с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлен и я правоохранительных органов	По мере поступления документа	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
5.2	Информирование право охранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	При выявлении фактов	Заведующий
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Заведующий