«УТВЕРЖДЕНО» приказом заведующего

Детским садом № 12

от 20.06.2024 г. № 50

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев с детьми и сотрудниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 комбинированного вида» города Каменска-Уральского**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| **1.Организационная деятельность** | | | |
| 1.1. | Организовать комплексное обследование технического состояния здания, территориис целью профилактики и предупреждения травматизма с сотрудниками и детьми | По плану комиссии по ОТ  1 раз в квартал | Зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по ХР, уполномоченный по ОТ |
| 1.2. | Кронирование кустарников, обрезка молодой поросли, сухих и низких веток деревьев | в течение всего периода | зам. заведующего по ХР, дворник |
| 1.3. | Установка ограждения при наличии на территории котлованов, ям, открытых канализаций, колодцев, строящихся объектов | По мере необходимости | зам. заведующего по ХР, |
| 1.4. | Проведение мероприятий по ранней очистке территории от сугробов, стоялых вод | Март-апрель 2025г. | зам. заведующего по ХР, дворники |
| 1.5. | Организация временных участков в случае невозможности организации прогулок на закрепленной территории в период таяния снега | По мере необходимости | зам. заведующего по ВМР |
| 1.6. | Организация мероприятий для профилактики травм, падений воспитанников, сотрудников во время «гололеда» | в течение всего периода | зам. заведующего по ХР, дворник |
| 1.7. | Принятие необходимых мер к предупреждению затопления подвальных помещений, очистка водостоков | в течение всего периода | зам. заведующего по ХР, дворник |
| 1.8 | Ежедневный обход территории с целью выявления участков, непригодных для прогулки в связи с затоплением в период активного таяния снега | Март-апрель 2025г. | зам.заведующего по ВМР |
| **2. Инструктивно-методическая деятельность с сотрудниками** | | | |
| 2.1. | Внеплановые инструктажи по случаям выявленных нарушений охраны жизни и здоровья детей | в течение всего периода  по мере необходимости | зам. заведующего по ВМР |
| 2.2. | Консультация профилактики травматизма при организации прогулки с детьми (для начинающих педагогов: Черепанова Е.В.) | ноябрь 2024г. июль 2025г. | зам. заведующего по ВМР |
| 2.3. | Инструктаж по пожарной безопасности | сентябрь 2024г.  март 2025г. | зам. заведующего по ХР |
| 2.4. | Инструктаж по организации эвакуации воспитанников в случае возникновения пожара ИОТ-25/2019 | Март 2025 г. | зам.заведующего по ВМР |
| 2.5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | март 2025г. сентябрь 2024г. | зам. заведующего по ВМР |
| 2.6. | Консультация «Особенности организации прогулки с детьми в весенний период» (для начинающих педагогов) | Март 2025г. | зам. заведующего по ВМР |
| **3.Информационно-просветительская деятельность с родителями воспитанников** | | | |
| 3.1. | Обсуждение вопроса по безопасности в осенне-зимний период на групповых родительских собраниях | по графику | воспитатели, зам.заведующего по ВМР |
| 3.2. | Стендовая информация по вопросам обеспечения безопасности с детьми в осенне-зимний период | в течение всего периода по планам | воспитатели |
| 3.3. | Размещение информации на сайте Детского сада (раздел «Безопасность», «Родителям») | не реже 1 раза в месяц | воспитатели, зам.заведующего по ВМР |
| **4.Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 4.1. | Анализ качества выносного материала для организации прогулки | сентябрь 2024г.  декабрь 2024г. март 2025г. | зам.заведующего по ВМР |
| 4.2. | Качество организации прогулок, проведения физкультурных занятий на физкультурном участке | 2 раза в неделю | зам.заведующего по ВМР |
| 4.3. | Анализ качества безопасности участков, малых архитектурных форм, снежных построек на прогулочных участках | Декабрь 2024г. | Зам. заведующего по ВМР  Уполномоченныйпо ОТ |
| 4.4. | Проведение систематического контроля за техническим, санитарным и противопожарным состоянием помещений, предназначенных для пребывания детей и сотрудников | 1 раз в неделю | зам.зав. по ХР и ВМР  уполномоченный по ОТ |
| 4.5. | Осмотр территории на наличие травмоопасных предметов, наличии ямок и выбоин на участках и дорожках | ежедневно | зам.зав. по ХР, дворник,воспитатели, зам. зав. по ВМР |
| 4.6. | Проведение контроля за состоянием путей эвакуации из групповых помещений | 1 раз в месяц | зам. заведующего по ХР |
| 4.7. | Анализ планирования образовательной деятельности в дошкольных группах по формированию у дошкольников безопасного поведения в быту | ноябрь 2024г.  апрель 2025г. | зам.заведующего по ВМР |
| 4.8. | Проведение контроля за противопожарным состоянием территории, подъездных путей | 1 раз в неделю | зам. заведующего по ХР, дворник |
| 4.9. | Анализ стендовой информации для родителей по обеспечению безопасности ребенка (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, поведение вблизи водоемов, на прогулочных площадках, скверах и др. | 1 раз в квартал | зам.заведующего по ВМР |
| 4.10. | Проведение испытаний на прочность и безопасность сооружений и игровых комплексов на территории детского сада и участках (акт испытания) | октябрь 2024г, март 2025г. август 2025г. | Зам. заведующего по ВМР, зам. заведующего по ХР, уполномоченный по ОТ |