

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 комбинированного вида»
(Детский сад № 12)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 60

от 01.07.2025 г.

***О назначении должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 комбинированного вида»***

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. (ред. от 22.12.2014 г.) «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида»,

Приказываю:

1. Назначить заместителя заведующего по ВМР Сырникову Татьяну Николаевну должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида».
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
 - руководствоваться законодательными актами и локальными актами в своей деятельности;
 - о всех проявлениях коррупционной деятельности незамедлительно информировать заведующего детским садом и производить запись в журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
3. Приказ от 12.08.2022 № 77 О назначении должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида» считать недействительным.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Сырникову Т.Н.

Заведующий

Т.В.Парфенова

С приказом ознакомлена: подпись имеется

Приложение к приказу заведующего
Детским садом № 12
от 30 сентября 2014 года № 85

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида» на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	Сентябрь 2014	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов дошкольного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Октябрь 2014	Комиссия по противодействию коррупции учреждения	
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ноябрь 2014	Председатель комиссии Парфенова Т.В.; Член комиссии Князева Л.Е.	
Организация антикоррупционного мониторинга				
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией дошкольного учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Октябрь 2014 г.	Председатель комиссии Парфенова Т.В.; Член комиссии Князева Л.Е.	

	(оформляется в виде заключения)			
2.	Анкетирование сотрудников, родителей по вопросам коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии Парфенова Т.В.; Член комиссии Князева Л.Е.	
3.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов дошкольного учреждения	1 раз в полугодие	Председатель комиссии Парфенова Т.В.; Член комиссии Князева Л.Е.	
4.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	1 раз в год	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По мере необходимости	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации дошкольного учреждения	По мере поступления заявлений	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
2.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения публичного доклада заведующего, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	В соответствии со сроками, указанными в муниципальном задании	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией дошкольного учреждения	Постоянно в течение года	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт дошкольного учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Постоянно в течение года	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и родителей				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Постоянно	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	

	противодействия коррупции			
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	2 раза в год	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок через семинары, лекции.	1 раз в год	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно в течение года	Комиссия по противодействию коррупции учреждения	
2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции учреждения	
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии Парфенова Т.В.	

