

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 комбинированного вида»

ПРИКАЗ № 53

от 20.06.2024 г.

«Об организации пропускного режима и дополнительных мерах, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения (далее — ДОУ), руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму в Детском саду № 12, утвержденную приказом заведующего от 26.06.2021 г. (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
 - организовать пропуск родителей, посетителей по вызову домофона на центральном входе на территорию, боковых общих входах в здание и отдельных входов в группы раннего возраста;
 - осуществлять охрану здания и территории детского сада силами физической лицензированной охраны, сторожей Детского сада № 12 по следующему графику:
 - физическая охрана (ЧОП): ежедневно с 07.00 до 18.00;
 - сторожа: в будние дни с 18.00 до 06.00, в выходные дни круглосуточно.
 - заместителю заведующего по ХР Токманцевой М.В. обеспечить доступ работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств, осуществляющих доставку продуктов питания на территорию и в здание Детского сада;
 - заместителю заведующего по ХР Токманцевой М.В. обеспечить доступ должностных лиц обслуживающих организаций, представителей органов надзора при предъявлении служебного удостоверения и удостоверения личности;
 - право на разрешение доступа посетителей (въезд, выезд транспорта), в детский сад и на закрепленную территорию имеют следующие работники:
 - Парфенова Т.В, заведующий;
 - Токманцева М.В, заместитель заведующего по хозяйственной работе;
 - Андреевских И.В., заместитель заведующего по ВМР (на время д/о заместителя заведующего по ВМР Каримовой А.В.);

- Охранник ЧОП.

- ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества детского сада осуществляется только с разрешения администрации ДОУ;
 - круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, заместителю заведующего по хозяйственной работе и ВМР, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций при предъявлении документа, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
 - проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, ввоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта. После въезда транспорта на территорию закрывать ворота на замок. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заместителя заведующего по хозяйственной работе Токманцеву М.В.
2. Ответственному за антитеррористическую безопасность Детского сада № 12, заместителю заведующего по хозяйственной работе Токманцевой М.В.:
- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования;
 - совместно с охранником контролировать прибытие и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (актового зала, музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории ДОУ и прочих мест);
 - систематически проводить осмотр исправности камер видеонаблюдения, мониторов (аналоговые и цифровые видеокамеры). Проводить проверку хранилища (архива) не реже 1 раза в неделю;
 - проводить совместно с членами комиссии по охране труда плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал контроля пропускного режима и технических средств охраны».
3. Педагогическим работникам:
- прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ, охраннику;
 - доступ родителей и детей в ДОУ осуществлять путем открывания двери через домофон, спрашивая у родителей фамилию, имя ребенка.
4. Сторожам:
- осуществлять контроль за входом в здание и на территорию, используя видеонаблюдение, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации с соответствующими записями в журнале контроля;
 - ежемесячно проверять исправность средств экстренной связи, телефонной связи, пожарной сигнализации с занесением записи в журнал;
 - контролировать территорию по средствам визуального и видеонаблюдения. Не допускать свободного нахождения на территории посторонних лиц.
 - вести журнал передачи смены, соблюдать график работы.
5. Грузчикам:

- ужесточить пропускной режим при въезде и выезде автотранспорта с продуктами на территорию детского сада;
 - въездные ворота открывать только при приеме машины с продуктами или вывозе мусора с территории детского сада. В остальное время ворота должны быть закрыты на замок. Спецтехника допускается на территорию Детского сада по согласованию с администрацией;
 - стоянка автотранспорта у ворот строго запрещена.
6. Дворникам:
- проводить утренний обход территории и осмотр предполагаемых мест сосредоточения опасных веществ, предметов – аварийные лестницы, входы в подвал, окна в подвал под группами № 3, 7, по периметру территории, веранды, участки;
 - осуществлять контроль за состоянием ограждения территории. В ограждении не должно быть лазов и других повреждений, способствующих проникновению правонарушителей.
7. Всем работникам:
- проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности;
 - при обнаружении посторонних лиц (в т.ч. осуществляющих фото – видеосъемку), транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ и действовать согласно «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме», «Инструкции о порядке действий при возникновении угрозы и совершении террористических актов».
8. Приказ от 15.06.2023 г. № 42 «Об организации пропускного режима и дополнительных мерах, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12 комбинированного вида» считать недействительным.
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя заведующего по ХР Токманцеву М.В.

Заведующий Т.В.Парфенова